**SCENARIUSZ SPOTKANIA Z WNIOSKODAWCAMI (ETAP II)**

Ewaluacja budżetu obywatelskiego w Krakowie

**SZACOWANY CZAS TRWANIA**

2 godziny

Celem spotkania jest zebranie informacji zwrotnej o procesie od wnioskodawców i ewentualnie wypracowanie satysfakcjonujących ich rozwiązań.

**Wstęp**

* Przywitanie uczestników
* Przedstawienie celu spotkania (namysł nad przebiegiem procesu)
* Wpisanie spotkania w szerszy kontekst ewaluacji budżetu obywatelskiego
* Przedstawienie organizacji pracy (czas trwania spotkania ok 2h z przerwą) oraz zasad spotkania („kontrakt” – nie przerywanie sobie, dawanie wypowiedzieć się innym itd)
* Zwrócić uwagę, że spotkanie służy zebraniu opinii, ale również wypracowaniu rekomendacji. Interesują nas krytyczne opinie, ale nie krytykanctwo (celem jest ulepszenie procesu, a nie jego podważenie). **WAŻNE: podkreślić że spotkanie ma służyć zebraniu informacji pod kątem kolejnych edycji. Nie mamy żadnej mocy sprawczej, aby wpłynąć na tegoroczny proces (ani w ogóle, ani w poszczególnych sprawach). Indywidualne historię są dla nas ważne, ale jako ilustracje problemów.**
* Przedstawienie się uczestników spotkania

**Diagnoza**

* W tej części chcemy wyodrębnić najważniejsze problemy/kwestie wymagające poprawy w kolejnych edycjach.
* Najlepiej zrobić to przechodząc przez kolejne etapy procesu:
1. Spotkania z mieszkańcami
2. Składanie projektów
3. Weryfikacja projektów
4. Głosowanie
* Za każdym razem warto stosować te samą technikę 🡪 karteczki i wypisujemy rzeczy, które nam się nie podobały na danym etapie procesu. Później czytamy karteczki (prosząc, aby kolejne osoby mówiły tylko o nowych rzeczach). Moderator na bieżąco zapisuje pojawiające się wyzwania/problemy na flipcharcie. Na koniec ćwiczenia powinniśmy mieć spis „błędów i wypaczeń” dla każdego z etapów procesu.

**Rozwiązania**

* W tej części będziemy starali się wypracowywać satysfakcjonujące dla mieszkańców/wnioskodawców rozwiązania.
* Punktem wyjścia będą spisane „błędy i wypaczenia”. Dzielimy uczestników na cztery grupy (po jednej dla każdego etapu). Każda z nich ma przedstawić propozycje rozwiązań odpowiadających na zdiagnozowane problemy.
* Po wypisanie rozwiązań, każda grupa przedstawia swoje propozycje i jest krótka dyskusja o nich.

**Zakończenie**

* Wolne wnioski i uwagi
* Podziękowanie za uczestnictwo w spotkaniu