1. **LISTA TEMATÓW DO PRZEMYŚLENIA PRZY OPRACOWYWANIU MODELU BP**
2. **Podział terytorialny gminy w ramach procedury BP:**
	1. Poziom ogólnogminny i poziom obszarów (np. dzielnice/osiedla/okręgi/inne)
	2. Tylko obszary
	3. Tylko poziom ogólnogminny
3. **Przy wyborze wariantu a lub b w pkt 1**:
	1. obszary– jakie mają być? Czy podział terenu gminy zapewnia sprawiedliwy podział środków pomiędzy jego wydzielone części?
	2. Jak podzielić środki dedykowane na BP pomiędzy obszary, np.:

- jednakowe kwoty na każdy obszar,

- przelicznik kwotowy na 1 mieszkańca,

- wspólna wartość bazowa + przelicznik kwotowy na mieszkańca,

- podział proporcjonalny w oparciu o liczbę mieszkańców/wielkość obszaru itp.

1. Kto jest **uprawniony do uczestniczenia** (składania wniosków oraz głosowania) w procesie BP?
	1. Kim jest uczestnik (mieszkaniec/ osoba zameldowana)? Jak to zweryfikować?
	2. Wiek mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa. Czy jest granica wieku dla uczestników? Czy to kryterium odnośnie: wyłącznie składania wniosków/wyłącznie głosowania/ głosowanie i składania wniosków?
2. Kwestie związane ze **zgłaszaniem projektu:**
	1. Czy listy poparcia są potrzebne? Jeśli tak, ile podpisów powinno się na nich znaleźć? Czy na listach poparcia mogą się podpisywać tylko mieszkańcy danego obszaru czy całego miasta?
	2. Czy można zgłaszać projekty tylko na swoim obszarze zamieszkania czy także w innych obszarach?
	3. Jakie informacje na temat zgłaszanego projektu są konieczne? (opis, lokalizacja, kryteria, które powinny zostać uwzględnione w projekcie, np. ogólnodostępność efektu realizacji projektu)
	4. Jakie załączniki do wniosku są konieczne, by spełniał formalne wymogi?
	5. Własność terenu na którym realizowany jest projekt. Czy projekty mogą być zgłaszane tylko na terenach stanowiących własność gminy? Jeśli nie tylko, to na jakich zasadach projekty realizowane na innych terenach mogą być zgłaszane?
	6. Czy projekty zgłaszane w BP mogą dotyczyć wszystkich obszarów z zakresu zadań własnych gminy/jednostek pomocniczych? Czy wprowadzić jakieś ograniczenia dla ich zakresu?
	7. Jakie ograniczenia/zastrzeżenia dla zgłaszanych projektów? M. in. z jakimi dokumentami, planami powinny być one zgodne? (np. plan zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; zadania rozpoczęte lub planowane do realizacji przez miasto).
	8. Do kiedy można wycofać złożony projekt, na jakim etapie procesu?
	9. Przeformułowywanie treści zgłoszonego projektu (np. łączenie projektów przez projektodawców) – zasady i terminy
	10. Czy wprowadzać limit pieniężny na zgłaszane w projektach zadania?
	11. Jeśli projekt zostanie zweryfikowany jako niepełny/niepoprawny, ile dni projektodawca ma na zgłoszenie poprawionego projektu?
	12. Jak urząd będzie wspierał wnioskodawców przy przygotowywaniu projektów, np.:

- dostęp do informacji o własności terenów/cenach różnych elementów projektów,

- dyżury konsultacyjne organizowane przez UM dla mieszkańców, którzy chcą zgłosić projekt.

1. Kwestie związane z **głosowaniem:**
	1. Czy zarówno internetowo i tradycyjnie? Czy tylko na jeden z tych sposobów?
	2. Jeśli tradycyjnie, to czy także: korespondencyjnie / czy poprzez złożenie karty do głosowania za pośrednictwem innej osoby?
	3. Gdzie zostaną zlokalizowane punkty do głosowania?
	4. Czy zostanie zorganizowany mobilny punkt do głosowania?
	5. Jaka będzie „ordynacja wyborcza”, np. na ile projektów można głosować, czy będzie można głosować na ,,nie” itd.
	6. Czy przed głosowaniem przeprowadzić preselekcję projektów zweryfikowanych pozytywnie? Kto ją przeprowadzi? Na jakich zasadach?
	7. W przypadku podziału na obszary – czy głosować można tylko na projekty zlokalizowane w jednym obszarze?
	8. Czy trzeba być mieszkańcem danego obszaru, aby móc głosować na projekty tam zlokalizowane?
2. **Po głosowaniu**
	1. Zasady ustalania kolejności zadań do realizacji
	2. Co stanie się z ew. środkami z poszczególnych puli, jeśli nie zostaną wykorzystane. Czy np. zostaną przesunięte na rzecz realizacji projektów z innego obszaru? Jak o tym decydować? Czy np. zostaną przesunięte na rzecz obszaru z największą frekwencją podczas głosowania?
	3. Jak włączyć mieszkańców w realizację zadań po głosowaniu?
	4. Jak przekazywane będą informacje nt. postępu w realizacji zadań wybranych w BP
3. **Ewaluacja procesu**

Kto będzie prowadził ewaluację i na jakich zasadach? Jak działania ewaluacyjne będą wpisane w harmonogram BP?

1. **Harmonogram procesu**
	1. Długość trwania poszczególnych etapów
	2. Terminy poszczególnych etapów
	3. Zaplanowanie akcji informacyjno-edukacyjnej ( warto uwzględnić różnego typu spotkania z uczestnikami – mieszkańcami)
2. **Spotkania z mieszkańcami/ angażowanie mieszkańców**

Jakiego typu spotkania z uczestnikami-mieszkańcami organizować i na jakich etapach procesu? Np.:

* 1. informacyjne na temat istoty procesu BP,
	2. dyskusyjne na temat najważniejszych potrzeb miasta/poszczególnych obszarów,
	3. konsultacyjne na etapie przygotowania projektów przez mieszkańców,
	4. prezentacyjno-dyskusyjne dot. zgłaszanych przez wnioskodawców projektów (na etapie przygotowania projektów),
	5. preselekcyjne  przed zamknięciem listy projektów poddanych pod głosowanie,
	6. prezentacyjne  poddanych pod głosowanie projektów.

Jak zaangażować w BP wybrane grupy mieszkańców - np. seniorów, młodzież, imigrantów, osoby niepełnosprawne?

1. **Włącznie mieszkańców we wdrażanie BP**
	1. Zespół roboczy/konsultacyjny ds. BP? Jakie kompetencje i zadania?
	2. Zaangażowanie organizacji pozarządowych we wsparcie organizacji/prowadzenie BP. Jakie działania mogą prowadzić w ramach BP?
2. **Opracowanie/ skonsultowanie formularzy**:
	1. Zgłoszenia projektu
	2. Listy poparcia mieszkańców-uczestników dla projektów przekazywanych do weryfikacji
	3. Zgoda na udział w procesie BP osoby małoletniej
	4. Karta weryfikacyjna projektu dla urzędu
	5. Karta zmian wprowadzanych do zgłoszonych projektów
	6. Karta do głosowania